



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (M.E.P.A.) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE NELL’AMBITO DEL PROGETTO SIA DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “INCLUSIONE”. FSE 2014-2020 (CUP H81H17000030006) CIG 8236270105 N. GARA 7708393

SEZIONE I: Stazione appaltante / Amministrazione aggiudicatrice: PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S03 EX S05. COMUNE CAPOFILA EBOLI. Via U. Nobile 84025 SA <http://www.pianodizonaeboli.it> - <http://www.comune.eboli.sa.it> tel. 0828-328354.

Il presente bando/disciplinare di gara, allegato al capitolato speciale d’appalto, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante Piano di zona S3 ex S5, tramite il mercato elettronico (M.E.P.A.) su piattaforma CONSIP S.p.A. del Ministero dell’economia e delle finanze, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente l’appalto per l’affidamento dei **SERVIZI DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE NELL’AMBITO DEL PROGETTO SIA DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “INCLUSIONE”. FSE 2014-2020 (CUP H81H17000030006)** come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto.

L’affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta eseguita su piattaforma ministeriale Me.P.A., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) e nel rispetto dei principi dettati dall’art. 30, comma 1 del Codice.

Il luogo di svolgimento dei servizi è di seguito descritto e specificato nel relativo capitolato speciale d’appalto:

- n. **2 SEDI CENTRI PER LE FAMIGLIE UBICATI** nei Comuni di Altavilla Silentina e Campagna DELL’Ambito S3 ex S5.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara;
- b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) Modello istanza di partecipazione;
- d) modello DGUE.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA

A) Oggetto dell’appalto : SERVIZI DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE NELL’AMBITO DEL PROGETTO SIA DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “INCLUSIONE”. FSE 2014-2020 (CUP H81H17000030006) ubicati nei Comuni di Altavilla Silentina e Campagna come indicati nella seguente tabella e dettagliatamente specificati nel capitolato speciale d’appalto:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Programma SIA PON INCLUSIONE
Azione A1c2 assistenza educativa domiciliare/territoriale
Azione B1a servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico
Azione B1b servizi educativi di cura dei bambini in età prescolare

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione	CPV
Servizi di assistenza sociale	85300000-2

B) L'importo a base di gara, IVA esclusa 5%, è pari ad € 256.102,02 secondo il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 256.102,02
Costi sicurezza	0
IVA 5%	€. 13.479,06
Importo totale IVA inclusa	€ 269.581,08

Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il calcolo del valore stimato dell'appalto è pari a **€ 269.581,08 IVA inclusa 5%**.

L'appalto è finanziato con i fondi PON Inclusione – SIA FSE 2014-2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'Avviso 3/2016.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le forme, le modalità e i tempi indicati nella programmazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

C) 1. La durata dell'appalto è di 9 (nove) mesi decorrenti dalla data di esecuzione anticipata del contratto fino al 31 dicembre 2020.

2. La stazione appaltante si riserva di modificare, al momento della attivazione del servizio le date di inizio e fine del servizio oggetto dell'appalto indicate al precedente comma 1.

3. Il contratto di appalto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito senza necessità di preventiva disdetta.

4. La stazione appaltante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



provvedimento motivato, di recedere dal contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione.

5. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito del contratto.

6. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

2.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici convenzionati come fornitori sulla piattaforma M.E.PA della CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze. Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali e di moralità professionale necessari per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e sono pertanto tenuti a presentare domanda di partecipazione contenente le relative dichiarazioni, ivi comprese le dichiarazioni personali. L'effettiva comprova di dette dichiarazioni sarà comunque effettuata sull'aggiudicatario; parallele verifiche potranno essere effettuate anche su altri concorrenti in presenza di elementi che le facciano risultare necessarie o opportune.

3.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice;
2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78). Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

4.MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale è data dai processi di controllo propri del mercato elettronico (MePA) su piattaforma CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze. La verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

5.PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



La documentazione è disponibile sui siti internet: <http://www.comune.eboli.sa.it>
Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta sulla piattaforma del mercato elettronico (Me.PA) di CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze.

6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite piattaforma MePA, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma MePA tramite il P.O.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. I concorrenti devono presentare, **attraverso il portale Me.P.A.**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del 15° (quindicesimo) giorno conseguente alla data di RdO**, l'offerta come prevista dal disciplinare con allegata polizza fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo di appalto munita di impegno di presentazione di polizza fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. 7.2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli D.G.U.E. predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante sulla piattaforma MePA.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8.COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite piattaforma MePA.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato senza obbligo di applicazione dello stand still period, abolito per il MePA dall'art. 11 comma 1 del DL 7 maggio 2012, n. 52 che ha modificato l'art. 11 comma 10-bis, lettera b) del Codice dei contratti. Oltremodo, in luogo dell'urgenza dettata dalla tipologia e delicatezza del servizio rivolto a persone appartenenti alle fasce deboli, la stazione appaltante può dare avvio al servizio con l'avvenuta aggiudicazione definitiva nelle more della stipula del contratto. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base indicato nel bando e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per **almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

I concorrenti effettuano a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo di €.20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema ANAC.

13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione presso il registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività economiche esercitate di cui all'oggetto dell'appalto, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del D.lgs. N° 50/2016. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, ciascuna impresa partecipante dovrà possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà, purché, nel suo complesso, il concorrente lo posseda per intero. In sede di offerta dovranno essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.

B) Requisiti di capacità economica-finanziaria:

-Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, **pari ad almeno al doppio dell'importo a base di gara**, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

-Fatturato specifico, con enti pubblici, negli ultimi tre anni, di **almeno un servizio analogo** (per servizi analoghi si intendono tutti i servizi assistenziali ed educativi territoriali del centro per le famiglie, l'educativa territoriale e la mediazione familiare, rivolti ai minori, alle famiglie e alle persone appartenenti alle fasce deboli di cui al catalogo dei servizi del regolamento regionale n. 4/2014) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno **pari all'importo posto a base d'appalto**;

A)Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

13.2. **Esecuzione**, con enti pubblici, negli ultimi tre anni alla data di scadenza di presentazione dell'offerta relativa alla presente procedura di gara, di un **servizio analogo** (per servizi analoghi si intendono tutti i servizi assistenziali ed educativi territoriali del centro per le famiglie, l'educativa territoriale e la mediazione familiare, rivolti ai minori, alle famiglie e alle persone appartenenti alle fasce deboli di cui al catalogo dei servizi del regolamento regionale n. 4/2014) a quello oggetto della presente gara, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, le date e i destinatari

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, di cui al paragrafo 13.1.1:

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo;

Il requisito relativo al **fatturato** e quello relativo **all'esecuzione dei servizi** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, fermo restando che le imprese mandanti devono possedere almeno il 10% del requisito.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire e la/e consorziata/e indicata/e devono possedere il requisito di fatturato specifico di cui ai punti 13.1.4. e 13.1.5.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena l'esclusione, devono inviare digitalmente sulla piattaforma mercato elettronico (Me.P.A.) di CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze i documenti di seguito richiesti con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante.

Il plico in formato elettronico deve recare le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura " *Appalto servizi del centro per le famiglie nell'ambito del progetto SIA*". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre cartelle recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa".
- 2) " B - Offerta tecnica".
- 3) " C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- **(DGUE)**, Modello di formulario per il documento di gara unico europeo ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicare il possesso compilando solo la sezione **a: indicazione globale per tutti i criteri di selezione** della Parte IV del DGUE.

- **PASSO E** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

-RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AVCP;

- **(a pena di esclusione)**, il documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

- **Il capitolato speciale di appalto sottoscritto in segno di accettazione**, in caso di ATI o Consorzi semplici lo stesso deve essere firmato da tutti i partecipanti.

- La dichiarazione di possesso della **Polizza assicurativa** contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016.

- Dichiarazione di possesso di un **fatturato globale**.

- Dichiarazione di possesso di un **fatturato specifico**.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

Nella busta B Offerta tecnica-organizzativa devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

Una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta C Offerta economica devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

L'offerta economica, contenente l'indicazione dei seguenti elementi, **a pena di valutazione**:



- a) il corrispettivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) un piano economico di fattibilità con l'indicazione delle singole voci di costo previste.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati come indicato di seguito:

- a) attribuzione all'offerta economica di un punteggio massimo di punti 20/100;
 - b) attribuzione agli elementi gestionali/tecniche e qualitativi, di un punteggio massimo di 80/100;
 - c) i criteri relativi agli elementi gestionali/tecniche e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nella successiva tabella;
- Si procede all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Tabella 3 - contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi Art. 1

Elementi di valutazione		Punteggio max	
Offerta tecnico-qualitativa	A.1 QUALITA' DEL SERVIZIO - max punti 45 , così suddivisi:	A.1.1. Documento tecnico operativo	max 20 punti
		A.1.2. Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato	max 15 punti
		A.1.3. Modalità di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività	max 10 punti
	A.2 QUALITA' ORGANIZZATIVA - max punti 35 , così suddivisi:	A.2.1 Capacità tecnica e qualità delle risorse umane	max 20 punti
		A.2.2 Capacità di contenimento del	max 15 punti



		turn-over degli operatori	
Offerta economica	B.1 QUALITA' ECONOMICA - max punti 20	B.1 Prezzo offerto	max 20 punti
TOTALE			100 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento *pari a 30 punti* per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente *sarà escluso* dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Tabella 4 - formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo –compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

A.1) Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO Max punti 45

A.1.1 Criterio qualitativo: Documento Tecnico Operativo

Peso: max 20 punti, così assegnati:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione del documento o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) 10 punti per documento valutato in modo sufficientemente adeguato;
- c) 15 punti per documento valutato in modo discretamente adeguato;
- d) 20 punti per documento valutato in modo perfettamente adeguato.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, di non superare le 12 pagine, nel descrivere la strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio sulla base delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare il documento dovrà contenere i seguenti elementi:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



1. obiettivi e finalità
2. dettaglio delle attività
3. metodologia
4. modalità e tempi di organizzazione del servizio

Di seguito, invece, sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione:

- a. originalità e coerenza del progetto nel suo insieme, anche in relazione all'adattabilità della proposta progettuale alle esigenze dell'utenza del servizio;
- b. correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale di riferimento alla consistenza e alle necessità dell'utenza;
- c. coerenza degli obiettivi e finalità del progetto;
- d. completezza della descrizione della metodologia e delle attività previste;
- e. flessibilità della proposta progettuale, ovvero la capacità del servizio di adeguarsi alle molteplici esigenze, anche variabili nel tempo, degli utenti.

Si precisa che il Documento Tecnico Operativo deve essere redatto nel rispetto delle summenzionate indicazioni, pena la non valutabilità.

A.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato

Peso: max 15 punti, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) 5 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- c) 10 punti per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
- d) 15 punti per relazione valutata in modo perfettamente adeguato.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto. Tali risorse non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi: proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività educative, tecniche innovative, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai minori, alle famiglie ed ai contesti di riferimento.

La valutazione sarà attribuita non soltanto in base alla presenza, parziale o totale, di questi elementi proposti, ma anche in base alla congruità, validità, efficacia, adeguatezza degli stessi rispetto alla tipologia di servizio bandito e la relativa sostenibilità:

1. strumenti e/o metodologie per la ricerca e la sperimentazione, riferiti al servizio oggetto della procedura di gara;
2. compartecipazione (ad esempio in termini di spesa, struttura, strumenti, materiali di consumo, ampliamento dei servizi all'utenza ecc.);
3. sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà.

4. A.1.3 Criterio qualitativo: monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività

Peso: max 10 punti, così assegnati:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione degli strumenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione o della loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- b) max 3 punti per gli strumenti proposti per l'attività di monitoraggio costante del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte:
- o punti 1 per documento valutato in modo sufficientemente adeguato;
 - o punti 2 documento valutato in modo discretamente adeguato;
 - o punti 3 per documento valutato in modo perfettamente adeguato;
- c) max 3 punti per gli strumenti proposti per la valutazione del lavoro svolto (strumenti per la valutazione del servizio):
- o punti 1 per documento valutato in modo sufficientemente adeguato;
 - o punti 2 documento valutato in modo discretamente adeguato;
 - o punti 3 per documento valutato in modo perfettamente adeguato;
- d) max 4 punto per gli strumenti proposti per la rendicontazione del lavoro svolto:
- o punti 2 per documento valutato in modo sufficientemente adeguato;
 - o punti 3 documento valutato in modo discretamente adeguato;
 - o punti 4 per documento valutato in modo perfettamente adeguato;

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio, gli strumenti proposti, ciascuno corredato da una relazione descrittiva e indicativa delle relative modalità di attuazione, pena la non valutazione.

A.2) Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA – max punti 35

A.2.1 Criterio qualitativo: Capacità tecnica e qualità delle risorse umane previste nel gruppo di lavoro base

Peso: max 20 punti, così assegnati:

- a) max punti 8 per la qualità delle risorse umane offerte per il gruppo di lavoro base rispetto a durata e tipologia delle esperienze professionali possedute, così ponderati:
- 0 punti in caso valutazione insufficiente;
 - 4 punti per una valutazione discreta;
 - 8 punti per una valutazione ampiamente positiva;
- b) max punti 6: grado di coerenza delle risorse umane offerte per il gruppo di lavoro base rispetto al loro impiego per la realizzazione delle singole funzioni nonché gli operatori attivati sui progetti individualizzati assistenziali:
- 0 punti in caso valutazione insufficiente;
 - 3 punti per una valutazione discreta;
 - 6 punti per una valutazione ampiamente positiva;
- c) max punti 6: per il modello organizzativo di gestione di tutte le risorse umane impiegate e chiarezza dei ruoli:
- 0 punti in caso valutazione insufficiente;
 - 3 punti per una valutazione discreta;
 - 6 punti per una valutazione ampiamente positiva;

E' obbligatorio, pena la non valutazione del presente criterio, la descrizione delle funzioni programmate, dell'impiego ipotizzato, del modello organizzativo di gestione.

A.2.2 Criterio qualitativo: Capacità di contenimento del turn over degli operatori

Peso: max 15 punti, così assegnati, tramite sistema tabellare:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- a) max 7 punti per il livello di stabilizzazione del personale: punti 0,5 per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato, alla data di presentazione della domanda alla presente procedura di gara. Lo status di dipendente a tempo indeterminato potrà essere rappresentato con autodichiarazione o direttamente certificato con modelli UNILAV e/o C/ASS.
- b) max 8 punti per la formazione specifica (aggiornamento, approfondimento, giornate studio, etc.) proposta per gli operatori che saranno coinvolti sul servizio. Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di aggiornamento formativo che saranno erogate agli operatori impiegati nel servizio, da commissionare ad enti di formazione accreditati a livello regionale e/o a Università, da svolgersi nel periodo di esecuzione del servizio, con l'indicazione del cronoprogramma (sede di svolgimento, argomenti tratti e soggetto formatore). In mancanza della documentazione e della dichiarazione resa, non sarà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio sarà declinato nel modo seguente:

1. punti 1 fino a 50 ore di formazione
2. punti 2 da 51 a 100 ore di formazione
3. punti 3 da 101 a 150 ore di formazione
4. punti 4 da 151 a 200 ore di formazione
5. punti 5 da 201 a 250 ore di formazione
6. punti 6 da 301 a 350 ore di formazione
7. punti 7 da 351 a 400 ore di formazione
8. punti 8 da 401 a 450 ore di formazione

B.1) Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA – max punti 20

B.1 Criterio qualitativo: prezzo offerto Peso: max 20 punti:

L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica avverrà attraverso l'applicazione della formula *non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente) su MEPA* :

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile

P: prezzo offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo piattaforma Me.P.A., avrà luogo presso l'UdP in diretta telematica. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in continuità, oppure in orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo piattaforma Me.P.A.

il RUP procederà alla verifica dell'arrivo telematico dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura telematica della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà, telematicamente, all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura telematica delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, attraverso la procedura MePA; ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA

A

il RUP, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie (**soccorso istruttorio**);
- c) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'allegato XVII, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
- 2) quanto al requisito relativo al **fatturato** mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato.

18.4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B

18.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



18.4.2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa, indicati al punto 18.1, sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte della Commissione di valutazione.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla precedente formula contenuta nella specifica tabella.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4 e 5, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura Me.P.A.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della Convocazione.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19. VERIFICA DEI REQUISITI DI LEGGE E RAPPORTO CONTRATTUALE

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica della sussistenza, in capo all'aggiudicatario provvisorio, dei requisiti richiesti dalla legge. I rapporti contrattuali fra il soggetto affidatario e l'Amministrazione consistono nello scambio dei documenti di offerta e accettazione, firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante, e presentazione polizza definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. NORME FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI

In conformità al **Protocollo d'Intesa, stipulato in data 06/10/2009**, tra il Comune di Eboli e la Prefettura U.T.G. di Salerno si applicano le seguenti norme di gara, per la procedura in



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



oggetto:

1) l'impresa concorrente si impegna a dichiarare di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

2) Si attiverà la risoluzione contrattuale nel caso di esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G., come specificato nelle clausole contrattuali essenziali previste nell'allegato studio di fattibilità.

3) Il soggetto aggiudicatario del servizio si impegna a riferire tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento. Il contratto di subappalto dovrà recepire tale obbligo che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Annamaria Sasso - Coordinatore PdZ S3 exS5, tel.0828328354 e.mail: a.sasso@comune.eboli.sa.it

La struttura organizzativa del Comune di Eboli a cui è affidata la gestione ed il controllo dei servizi oggetto del presente capitolato è Ufficio PdZ S3 exS5, tel.0828328354 e.mail: a.sasso@comune.eboli.sa.it

f.to Il Responsabile unico del procedimento
dott.ssa Annamaria Sasso